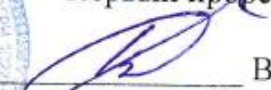


**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Международная академия инноваций и инвестиций»
«МАИИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


В.И. Сарбаев
«07» августа 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Москва 2019

1. Цели и результаты обучения

Категория слушателей: лица со средним профессиональным или высшим образованием.

Нормативная правовая база

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты 2 февраля 2018 г., приказ № 49н;
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 081100 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР") (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975).

Цели обучения: повышение теоретических знаний, практических навыков и получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи обучения:

- сформировать теоретический базис посредством изучения основных дисциплин;
- способствовать развитию практических навыков современного государственного менеджера;
- ознакомить специалиста с особенностями государственной службы и требованиями, предъявляемыми к госслужащему.

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

уметь:

- обладать стремлением к улучшению содержания, смысла, основных целей и социальной значимости профессии;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права;
- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

владеть:

математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно – управленческих задач;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18 - исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 -способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 -способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 -умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2. Содержание программы

Тема 1. Теория управления

Концептуально-теоретические основы управления. Методологические основы управления. Современные концепции управления. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении.

Тема 2. Основы государственного и муниципального управления

Предмет, задачи и научные основы системы государственного управления. Виды и методы государственного управления. Структура органов государственной власти. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Региональное управление. Развитие местного самоуправления. Формирование и реализация государственной политики. Порядок принятия вступления в силу нормативных актов. Практическая деятельность органов власти по реализации государственной политики. Управление народнохозяйственными комплексами и отраслями.

Тема 3. Государственная и муниципальная служба»

Раздел 1. Правосубъектность государственных служащих. правосубъектность должностного лица; государственные должности и их категории; понятие и сущность прохождения государственной службы; формы прохождения государственной службы; поступление на государственную службу; испытание при замещении государственной должности государственной службы; присяга государственного служащего; повышение по службе (продвижение по службе): понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание, предельный возраст по службе; прекращение государственной службы; резерв на выдвижение; замещение государственных должностей государственной службы; денежное содержание государственного служащего; аттестация государственного служащего; совместительство на государственной службе; поощрение государственных служащих; дисциплинарное производство.

Раздел 2. Понятие муниципального служащего; правовой статус муниципального служащего; правосубъектность муниципального служащего; муниципальная должность: понятие и виды; прохождение муниципальной службы; прекращение муниципальной службы; поощрение и ответственность муниципальных служащих.

Тема 4. Управление развитием территории

Экономические стороны развития территорий. Собственность органов местного самоуправления как основа экономического развития территорий. Муниципальная

собственность и ее значение для обеспечения стабильного территориального развития. Финансирование территориального развития. Местные бюджеты как основа территориального развития. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территорий. Направления политики Российского государства по развитию территорий. Местное самоуправление в России – ведущее звено управления развитием территорий. Правовые основы деятельности местного самоуправления на территории РФ.

Тема 5 Административное право

Раздел 1 Понятие предмета, методов и системы административного права; источники административного права; механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений; административные нормы и методы государственного управления.

Раздел 2 Сущность административно-правовых отношений; административно-правовой статус субъектов этих отношений: граждан, государственных и негосударственных организаций и объединений, органов исполнительной власти; правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы, классификация государственных должностей и государственных служащих, вопросы стимулирования управленческой деятельности.

Раздел 3 Сущность и состав административного правонарушения; субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды; производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.

Тема 6 Гражданское право

Понятие гражданского права. Предмет гражданского права. основные принципы гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ. Гражданский кодекс: системы, значение. Гражданское законодательство и нормы международного законодательства. Применение гражданского законодательства. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Возникновение юридических лиц. Органы юридических лиц. Виды юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования. Объекты гражданских прав. Вещи и их классификация. Деньги как особая категория вещей. Ценные бумаги. Сделки: понятия и классификация сроки в гражданском праве осуществление и защита гражданских прав Представительства. Доверенность. Право собственности и другие вещные права. Субъекты и объекты права собственности. Государственная и муниципальная собственность. Гражданско-правовой договор. Содержание, заключение, расторжение договора

Тема 7 Конституционное право

Раздел 1 Конституционное право как отрасль российского права, как наука и учебная дисциплина. Конституционные основы организации публичной власти в РФ. Экономические и политические основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовой статус личности: институт гражданства в РФ, личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы. Принципы российского федерализма. Взаимоотношения РФ и субъектов РФ: разграничение предметов ведения и полномочий.

Раздел 2 Конституционно-правовой статус субъектов и организация государственной власти субъекта РФ. Конституционная система власти в РФ: конституционно-правовой статус Президента РФ; законодательная власть в РФ; исполнительная власть в РФ; конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в РФ; Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Тема 8 Основы управления персоналом

Введение в управление человеческими ресурсами. Развитие теории и практики управления человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами как функция государства и общества. Социальное партнерство как механизм регулирования процессов управления человеческими ресурсами. Правовые основы управления человеческими ресурсами в Российской Федерации. Управление человеческими ресурсами как элемент управления организацией. Управление социально-трудовыми отношениями в организации. Информационное обеспечение управления человеческими ресурсами в организации. Первичное формирование человеческих ресурсов организации. Организация, нормирование и охрана труда работников. Оценка рабочих мест, работ и работников. Система оплаты труда работников. Управление карьерой в организации. Управление конфликтами в организации.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Нормативные правовые акты и рекомендуемая литература

3.1.1 Основная литература

1. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. / Основы государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2016, 459 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Моисеев В. В. / Система государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2015, 603 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

Интернет ресурсы:

1. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.
2. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу
5. <http://www.opes.ru> - Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека.
6. <http://www.politcom.ru> - Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.
7. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.

3.1.2 Дополнительная литература

1. Василенко И. А. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. 6-е издание, переработанное и дополненное. Базовый курс.:
2. Гимазова Ю. В. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. Базовый курс.: М., Юрайт, 2014.
3. Вересов Н.Н. - Психология управления: Учеб. пособие: 1 экз. Рек. УМО / Н.Н. Вересов. - М.: Модэк, 2001. – 224 с.
4. Островский Э.В. - Психология управления: 10 экз. рек. УМО. / Э.В. Островский. - М., Инфра-М, 2009. – 249 с.
5. Ильин Г.Д. - Социология и психология управления: учеб. пособие. - 3-е изд. : 2 экз. Рек. УМО / Г.Д. Ильин. - М., Академия, 2010. - 189 с.

Электронные ресурсы:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека :<https://e.lanbook.com/book/97959>

3.2. Требования к аудиториям и техническим средствам обучения

Занятия проводятся в аудиториях, оснащенных учебной доской

3.3. Состав группы и порядок прохождения подготовки

Занятия проводятся в учебных группах численностью не более 30 человек.

3.4. Итоговая проверка знаний

В конце обучения квалификационный зачет.

3.5. Организационно-педагогические условия

Методы обучения. Рассказ и показ демонстрационных материалов. Для подготовки к лекциям используется рекомендованная литература.

Квалификация преподавателей. К преподавательской деятельности могут привлекаться имеющие высшее образование преподаватели высших учебных заведений и специалисты по отдельным темам настоящей программы.

3.6. Календарный учебный график

Режим занятий: доб часов в день, 36 часов в неделю. Дни и часы аудиторных занятий устанавливаются индивидуально для каждой группы, по согласованию с Заказчиком образовательных услуг.

Недели, количество часов в неделю								
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1	18							
Тема 2		36						
Тема 3			36					
Тема 4				36				
Тема 5					36			
Тема 6						36		
Тема 7							36	
Тема 8	18							
Итоговая аттестация								4

4. Оценочные средства – контрольные вопросы

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
4. Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
5. Правовое государство и его основные черты.
6. Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
7. Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
8. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
9. Система государственного управления и система органов государственной власти.
10. Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
11. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
12. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
13. Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
14. «Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
15. Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
16. Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
17. Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
18. Формы и методы государственного и муниципального управления.
19. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.
20. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.
21. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

22. Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.
23. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.
24. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.
25. Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.
26. Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
27. Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.
28. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.
29. Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.
30. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.

Составитель программы:

Первый проректор

В.И. Сарбаев

Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Международная академия инноваций и инвестиций (МАИИ)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.И. Сарбаев
«07» августа 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Присваиваемая квалификация: Менеджер

Цель обучения: повышение теоретических знаний, практических навыков и получение компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления

Категория слушателей: лица со средним профессиональным или высшим образованием.

Срок обучения – 256 часов.

Форма обучения – очное, очно-заочное, заочное обучение.

Режим занятий – 6 часов в день

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов			Форма контро ля
		Всего часов	В том числе:		
			Аудиторные(те оретические и практические занятия)	Самостоя тельная работа	
1	2	3	4	5	6
1.	Теория управления	18	4	14	
2.	Основы государственного и муниципального управления	36	6	30	зачет
3.	Государственная и муниципальная служба	36	6	30	зачет
4.	Управление развитием территорий	36	6	30	зачет
5.	Административное право	36	6	30	зачет
6.	Гражданское право	36	6	30	зачет
7.	Конституционное право	36	4	32	зачет
8.	Основы управления персоналом	18	4	14	зачет
9.	Итоговая аттестация	4	4	-	зачет
	Всего	256	46	210	

Нач. отдела организации
учебного процесса

А.С. Чусова