

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей (собственников)
Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Международная академия инноваций и инвестиций»
Протокол № 13
от «22» апреля 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Международная академия инноваций и
инвестиций»**

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Международная академия инноваций и инвестиций»**, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации в форме преобразования из Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Международная академия инноваций и инвестиций» (ОГРН 1027739662620 от 02.12.2002г.) в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Международная академия инноваций и инвестиций».

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «МАИИ».**

Наименование АНО на английском языке:

- полное: **Autonomous non-profit organization «International academy innovation and investment».**

- сокращенное: **«IAII».**

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.4. Место нахождения АНО: **Российская Федерация, город Москва.**

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами некоммерческой организации.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями создания и предметом деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами управления АНО.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несёт ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность АНО.

1.13. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в сфере всесторонней поддержки и развития инновационной и инвестиционной деятельности в сфере:

- транспорта;
- промышленности;
- здравоохранения;
- экономики, в том числе в сфере оценочной деятельности;
- образования;
- строительства;
- менеджмента;
- безопасности жизнедеятельности, в том числе охраны труда, экологической безопасности, транспортной безопасности;
- народного хозяйства.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей АНО осуществляет деятельность в следующих направлениях (предмет деятельности):

2.2.1. содействие внедрению инноваций, достижений научно-технического прогресса и новых технологий, выполнение фундаментальных и прикладных исследований по вопросам цели создания АНО;

2.2.2. содействие развитию инвестиционной сферы и инвестиционного климата в Российской Федерации;

2.2.3. содействие развитию сервисных и образовательных секторов инновационной и инвестиционной деятельности Российской Федерации: финансовых и инвестиционных продуктов, консалтинговых, образовательных и IT –услуг;

2.2.4. содействие созданию конкурентоспособной, динамичной, диверсифицированной и инновационной экономической и предпринимательской сферы в Российской Федерации на базе отечественного потенциала субъектов экономической, общественной и социальной деятельности, а также использование лучших мировых практик развития экономики;

2.2.5. оказание информационных и консультационных услуг в соответствии с целями АНО;

2.2.6. организация конференций и семинаров, проведение стажировок и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом в рамках деятельности АНО;

2.2.7. обеспечение взаимодействия АНО с отечественными, зарубежными и международными организациями, действующими в областях, связанных с компетенцией и интересами АНО.

2.2.8. оказание научно-консультационной, научно-методической, юридической и экспертной помощи организациям, осуществляющим инновационную и инвестиционную деятельность;

2.2.9. изучение и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области инноваций и инвестиций;

2.2.10. проведение научных конгрессов, симпозиумов, конференций, выставок, направленных на обмен информацией о результатах научной и инновационной деятельности по вопросам цели создания АНО;

2.2.11. содействие образовательным организациям, образовательным процессам, педагогам и специалистам, работающим в области цели создания и предмета деятельности АНО;

2.2.12. научно-исследовательская деятельность в области естественных, технических общественных и гуманитарных наук;

2.2.13. осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели создания и предмета деятельности АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, в пределах направлений деятельности, определенных настоящим Уставом, в том числе:

- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности по вопросам цели создания и предмета деятельности АНО;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в области инновационной и инвестиционной деятельности;
- издание программного обеспечения;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.5. АНО является организацией, осуществляющей обучение – юридическим лицом, осуществляющим на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. АНО вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования. Решением Директора АНО для реализации образовательных программ в АНО создается структурное подразделение. Положение о таком структурном подразделении, регламентирующее порядок его функционирования, утверждается Директором АНО.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Созданные АНО хозяйственные общества, в которых участвует АНО, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органами управления АНО являются:

- **Совет** – высший орган управления;
- **Директор** – единоличный исполнительный орган.

3.2. Совет является высшим органом управления АНО. Совет АНО формируется учредителями АНО в составе 2 человек сроком полномочий на 5 (пять) лет. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решения о реорганизации АНО в форме слияния, разделения, выделения и присоединения;
- принятие решения о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Вопросы, указанные в п. 3.2. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Совета и не могут быть переданы на решение иных органов управления.

3.4. К компетенции Совета относится также решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Совета как высшего органа управления.

3.5. Решения Совета принимаются на заседаниях Совета единогласно и оформляются письменно. Заседание Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует все его члены. При отсутствии кворума заседание откладывается и назначается следующая дата заседания. Совет АНО собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

3.6. Права и обязанности учредителя АНО:

Учредитель имеет право:

- участвовать в работе АНО, принимать решения в пределах своих полномочий, утвержденных в установленном порядке;
- получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;
- вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;
- принимать участие в осуществлении и согласовании отдельных программ АНО.

Учредители АНО обязаны:

- участвовать в работе АНО в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом;
- способствовать осуществлению основных целей и задач Организации, в соответствии с Уставом;
- соблюдать положения Устава АНО;
- сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности АНО, либо партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.7. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. К исключительной компетенции учредителя АНО относится решение следующих вопросов:

3.7.1. назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

3.7.2. назначение членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

3.7.3. принятие решения о реорганизации АНО в форме преобразования в фонд;

3.7.4. принятие в состав Учредителей новых лиц.

3.8. Решения учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

4. ДИРЕКТОР АНО

4.1. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - **Директор**. Директор АНО назначается на должность (отстраняется от должности) решением Учредителя сроком **на 3 (три) года** и подотчетен Учредителю.

4.2. Директор от имени АНО действует без доверенности и компетентен:

- осуществлять общее руководство текущей деятельностью АНО и обеспечивать достижение целей, установленных настоящим Уставом, подписывать доверенности работникам АНО;
- издавать приказы, распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения работниками АНО;
- совершать сделки, заключать договоры;
- открывать/закрывать любые виды счетов в банках;
- подписывать платежные и финансовые документы от имени АНО;

- распоряжаться имуществом АНО и подписывать финансово-хозяйственные документы, банковские документы, контракты;
- утверждать штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников АНО;
- утверждать планы работ и мероприятия по совершенствованию деятельности АНО;
- принимать на работу и увольнять работников АНО, применять к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение текущих и перспективных планов, программ и мероприятий, утвержденных в установленном порядке;
- принимать решение о служебных командировках по территории Российской Федерации, а также за рубеж, о приеме специалистов и деловых людей, российских и зарубежных фирм (прибывающих по приглашению АНО), с обеспечением финансирования расходов на их содержание за счет средств АНО, выделенных в установленном порядке;
- утверждать положения о представительствах и филиалах АНО, назначать их руководителей;
- организовывать учет и отчетность АНО;
- представлять на утверждение годовой отчет и годовой баланс АНО;
- совершать в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения уставных целей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения Учредителя АНО;
- заключения Ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.5. АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным в п. 5.4. документам.

5.6. Контроль и надзор за деятельностью АНО осуществляет Учредитель АНО в порядке, установленном настоящим Уставом. Контроль за деятельностью АНО включает в себя:

- формирование и утверждение (в соответствии с соответствующим внутренним положением АНО) перечня задач, планируемых АНО для выполнения;
- рассмотрение ежегодных отчетов о деятельности АНО, а также документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в уполномоченный орган;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса.

5.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Учредителем избирается Ревизор сроком на 3 (три) года.

5.8. При создании АНО Ревизор назначается Учредителем не позднее 2 (двух) со дня государственной регистрации АНО при создании.

5.9. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, по требованию Учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним

документом - Положением, утверждаемым Учредителем.

5.11. Обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится в случаях установленных законодательством Российской Федерации. В иных случаях решение о необходимости проведения аудиторских проверок принимает Учредитель АНО.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. Имущество АНО формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности АНО;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

7.1. Ликвидация АНО производится по решению Совета или по решению суда в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация АНО производится по решению Совета в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом. При реорганизации права и обязанности АНО переходят к ее правопреемнику(-ам).

7.3. АНО по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

7.4. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, и (или) на благотворительные цели.

7.5. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО прекращает деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив

административного округа, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано

10 (десять) листа(-ов)



/ Сарбаев В.И. /

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

21 ОКТ 2019

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Международная академия инноваций и инвестиций» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 октября 2019 г. (учетный номер 7714059176).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2019 г. за основным государственным регистрационным номером 1197700015633.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«06» ноября 2019 г.

